



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Mensual a la Ejecución del Convenio de Articulación con la Media en la Institución Educativa XXXXXXXX <i>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO AMBIENTAL LOS ALPES</i>			
CIUDAD Y FECHA: <i>Villa Rica</i> <i>20/MAYO/2026</i>		HORA INICIO: <i>1 PM</i>	HORA FIN: <i>4 PM</i>
LUGAR Y/O ENLACE: <i>I.E.T. LOS ALPES</i>		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: <i>AGROPECUARIO LA GRANJA</i>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Revisión Avance Plan Operativo Anual – POA 3. Seguimiento académico y pedagógico a las Fichas de formación 4. Aspectos administrativos y logísticos 5. Propositiones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el seguimiento mensual al Plan Operativo Anual (POA) establecido entre el Centro Agropecuario La Granja y la Institución Educativa XXXXXXXX, así como a la ejecución académica, pedagógica y administrativa de las fichas del programa de Articulación con la Media, correspondiente al periodo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo 2. Revisión Avance Plan Operativo Anual – POA A continuación, se consolida el estado de las actividades programadas para el mes, tomando como referencia el POA 2026:			
Actividad	Fecha de Ejecución	Observaciones	



3. Seguimiento académico y pedagógico a las Fichas de formación

A continuación, se presenta y analiza la información correspondiente al avance académico y pedagógico de las fichas:

Número de Ficha:	342 - 314
Programa de Formación:	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Fechas de ejecución de la formación:	19-MAYO/2026 - 22/MAYO/2026
Resultados de Aprendizaje:	DOCUMENTO ESCRITO CON LOS CONCEPTOS
Actividades de Aprendizaje:	RECONOCER CONCEPTOS-RECURSOS NAT

Repita el cuadro por cada una de las fichas atendidas en la Institución educativa

ANEXO: Se anexan Listados de Asistencia diarios y registro fotográfico. Muestra 1 fotografía por día de formación

4. Aspectos administrativos y logísticos

A continuación, se revisan las necesidades y condiciones relacionadas con la operatividad del programa:

- Ambientes de formación:
- Acompañamiento del personal de la institución educativa durante la ejecución de la formación:
- Procesos administrativos asociados al programa:
- Observaciones adicionales:

5. Propositiones y varios

CONCLUSIONES

Se evidencia un avance favorable en el cumplimiento del POA, manteniendo el ritmo previsto para las actividades programadas.

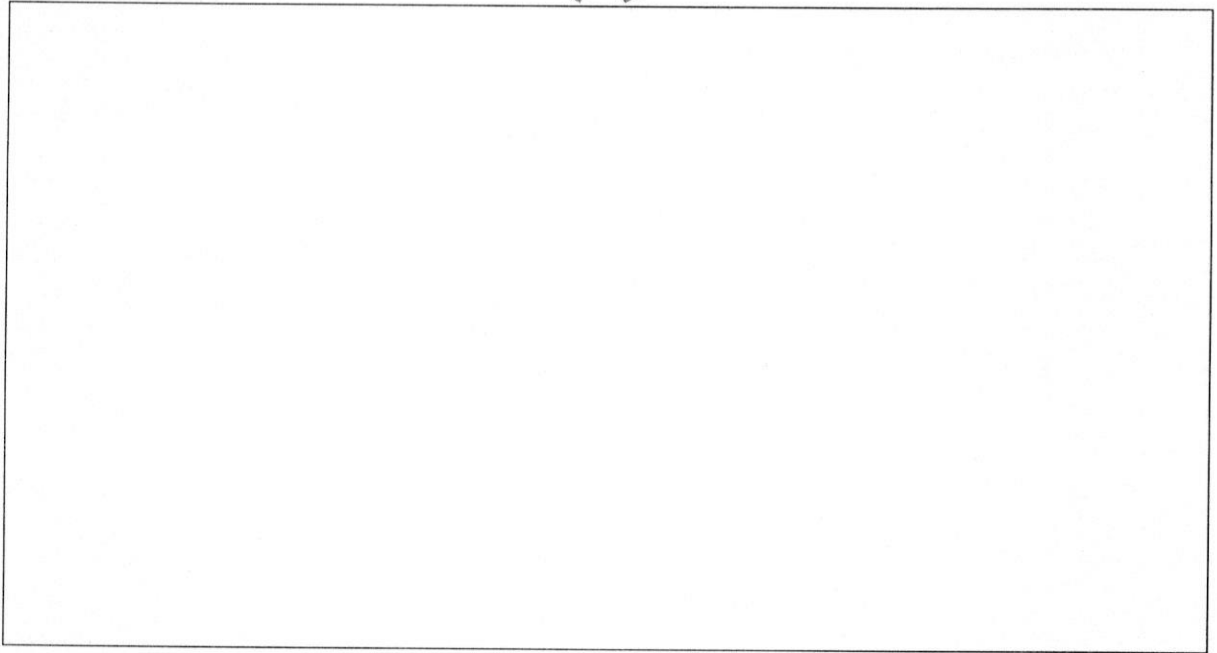
Los procesos académicos y pedagógicos muestran desarrollo positivo, con avances en los resultados de aprendizaje

Las condiciones administrativas y logísticas permiten la continuidad adecuada del programa, aunque se identificaron necesidades puntuales relacionadas con infraestructura, recursos didácticos y gestión de horarios que serán intervenidas en el corto plazo.

Ajustar de acuerdo al desarrollo de la reunión.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
- John Burbano	Alpes			
- Jesús Roa	Instructor SENA	SI	N/A	JESÚS ROA
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
- SE AJUNTA LISTADOS DE CLASES - FOTOS				



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02